

## **Loschwitzer Weihnachtsmarkt 2018 und Elbhangfest 2019**

Vom 01. bis 16. Dezember 2018 wird der 22. Loschwitzer Weihnachtsmarkt stattfinden.

Das Winter-Pendant des Elbhangfestes findet jährlich abseits vom Trubel der Märkte im Stadtzentrum statt. Hier präsentieren sich ausgewählte Kunsthandwerker und Gastronomen in gemütlicher Atmosphäre.

### **Praktikant\*in für Festmanagement im Bereich Organisation, Programmplanung und Kommunikation**

Der Elbhangfest e. V. hat ab sofort eine Praktikantenstelle im Büro in Dresden zu vergeben.

#### Aufgabenbeschreibung:

Wir suchen Unterstützung für die Organisation des Weihnachtsmarktes sowie Vorbereitung des 29. Elbhangfestes 2019. Zu den Aufgaben der Praktikant\*in gehören neben der Organisation und Koordination des Marktes und Kommunikation mit Projektpartner\*innen, Mitarbeiter\*innen, Vereinsmitgliedern und Künstler\*innen, Unterstützung im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit und Betreuung der Händler auch die Nachbereitung des Elbhangfestes 2018 sowie die konzeptionelle Vorbereitung 2019.

Geeignete Bewerber\*innen sind z. B. selbständige, organisationserfahrene Studierende mit einem künstlerisch-kulturellen Background oder den Bereichen Kultur und Management sowie gestalterischen, medienwissenschaftlichen oder kulturwissenschaftlichen Fächern mit einer positiven Einstellung, einem ausgeprägten Kommunikationstalent und Freude beim Organisieren und Improvisieren.

Das Praktikum besteht vor allem aus den Bereichen: Organisation, Programmplanung und Kommunikation.

#### **Folgende konkrete Aufgaben erwarten Dich:**

- Kommunikation mit Künstler\*innen, Projektpartner\*innen, Mitwirkenden
- Aktualisierung der Webseite und Betreuung der Social-Media-Kanäle (Facebook, Instagram)
- Mitwirkung bei der inhaltlichen Ausgestaltung des Marktes
- Unterstützung bei Öffentlichkeitsarbeit, Betreuung Ticketvorverkauf, Distribution von Werbemitteln
- Akquise von Drittmitteln und Sponsoring
- Datenbankpflege, Archivmanagement
- Bürotätigkeiten/Assistenz der Geschäftsführung und Programmkoordination
- Service im Festivalbüro und Mithilfe bei allen anfallenden Aufgaben
- Koordinationstätigkeiten im Organisationsbüro während des Marktes

#### **Erwartete Qualifikationen/Was Dir Freude bereiten sollte:**

- Hands-on Work
- Kommunikation in Deutsch und ggfls. Englisch in Wort und Schrift
- Teamarbeit und eigenverantwortliches Arbeiten
- Themen und Inhalte unseres Festes
- Kreativität, Eigeninitiative, Flexibilität
- Organisationstalent und Belastbarkeit
- Umgang mit MS Word, Excel und gängigen IT-Programmen

#### **Was wir bieten:**

- anspruchsvolles und vielseitiges Tätigkeitsfeld
- Entwicklungs- und Entscheidungsfreiraum
- Zusammenarbeit mit einem kollegialen und engagierten Orga-Team
- Fundierte und tiefgreifende Erfahrungen im Bereich Kulturmanagement

**Hinweise zur Bewerbung:**

Wenn Du Interesse hast, Dich bei uns im Organisationsbüro zu engagieren und Lust auf ein spannendes Tätigkeitsfeld hast sowie deine Kompetenzen einbringen und erweitern möchtest, freuen wir uns auf Dein Motivationsschreiben mit Lebenslauf als PDF per Mail an: [info@elbhangfest.de](mailto:info@elbhangfest.de)

Wir machen darauf aufmerksam, dass im Rahmen des Auswahlverfahrens entstandene Reisekosten leider nicht erstattet werden können. Eine Aufwandsentschädigung können wir als gemeinnütziger Verein leider nicht zahlen.

**Bewerbungsschluss: 11. Oktober 2018**

Wir freuen uns auf Dich!